

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2024. gada 12. martā

Korupcijas un interešu novēršanas un kontroles veikšanas kārtība, un pretkorupcijas plāns

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts
amatpersonu darbībā" 20. panta pirmo, otro un trešo daļu,
Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr.630
"Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas
un interešu konflikta riska novēršanai publiskas
personas institūcijā" 13.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Korupcijas un interešu novēršanas un kontroles veikšanas kārtība, un pretkorupcijas plāns, turpmāk Kārtība, nosaka korupcijas un interešu novēršanu un kontroles veikšanas kārtību Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Limbažu slimnīca", turpmāk Slimnīca, kas nosaka, ka Slimnīcas valdes locekļiem vai viņa pilnvarota personai jānodrošina iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanu un uzraudzību un jānovērš uzraudzības procesā konstatētās nepilnības iekšējās kontroles sistēmā.
2. Kārtība) nosaka,:
 - 2.1. kādā Slimnīcas darbinieki rīkojas gadījumā, lai ziņotu par iespējamiem pārkāpumiem (tajā skaitā iespējamām koruptīvām darbībām), nodrošinot ziņotāja anonimitāti un aizsardzību;
 - 2.2. kārtību, kādā Slimnīcas darbinieks paziņo par atrašanos interešu konflikta situācijā, kā arī kārtību, kādā interešu konflikta situācijā esošā darbinieka amata uzdevuma izpildi nodod veikt citam darbiniekam;
 - 2.3. kārtību, kā darbiniekam jārīkojas, ja par amata pienākumu vai noteiktu darbību saistībā ar amata pienākumu veikšanu tiek piedāvāta dāvana;
 - 2.4. valsts amatpersonu saraksta izveidošanas, aktualizēšanas un uzturēšanas kārtību;
 - 2.5. darbinieku, kas ir valsts amatpersonas, amatu savienošanas atļauju izsniegšanas kārtību, tai skaitā šo atļauju pārskatīšanas kārtību.
3. Kārtības pirmā, otrā un trešā nodaļa attiecas uz visiem Slimnīcas darbiniekiem. Papildus kārtības ceturtnā, piektā, sestā nodaļa attiecas uz tiem darbiniekiem, kuri atbilst valsts amatpersonai noteiktiem nosacījumiem likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā", turpmāk – Interešu konflikta likums, izpratnē.
4. Par valsts amatpersonu atzīstams arī darbinieks, kurš uz laiku pilda valsts amatpersonas pienākumus un attiecībā uz šādu valsts amatpersonu piemērojami Interešu konflikta likumā paredzētie noteikumi, kuri attiecas uz valsts amatpersonu, kuras amata pienākumus tā pilda.
5. Darbinieki, kuru amats pakļauts korupcijas riskam, Slimnīcas vadītājs nodrošina apmācības un zināšanu pilnveidošanu atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 17. oktobra noteikumiem Nr. 630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā".

II Korupcija un tās riski, koruptīvās darbības un ziņošana par iespējamiem pārkāpumiem

6. Korupcija ir dienesta stāvokļa izmantošana savtīgos nolūkos (savu vai tuvu cilvēku interesēs).
7. Korupcijas riski var būt:
 - 7.1. prettiesiska labuma pieprasīšana un pieņemšana;
 - 7.2. neatļauta dāvanu pieņemšana;
 - 7.3. neatļauta informācijas izmantošana ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai;
 - 7.4. prettiesiska rīcība publiskajos iepirkumos ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai;
 - 7.5. ļaunprātīga dienesta stāvokļa izmantošana;
 - 7.6. valsts amatpersonu funkciju izpilde interešu konflikta situācijā;
 - 7.7. neatļauta rīcība ar Administrācijas vai tai lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem;
 - 7.8. apzināta informācijas slēpšana savās vai citas personas interesēs;
 - 7.9. darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs;
 - 7.10. darbinieka ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu;
 - 7.11. nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā pret citiem darbiniekiem vai pretendentiem uz amata vietu Slimnīcā.
8. Darbinieks var iesniegt ziņojumu par iespējamiem citu darbinieku korupcijas riskiem un pārkāpumiem, Slimnīcas valdei nodrošinot ziņotāja anonimitāti.
9. Konstatējot korupcijas risku vai pārkāpumu Slimnīcā, darbinieks ziņo par konstatēto gadījumu, rīkojoties vienā no šādiem veidiem:
 - 9.1. brīvas formas rakstveida iesniegums Slimnīcas valdes loceklim;
 - 9.2. brīvas formas elektronisks iesniegums Slimnīcas valdes loceklim vai uz elektroniskā pasta adresi pasts@limbazuslimnica.lv ;
 - 9.3. telefoniska saziņa ar Slimnīcas valdes locekli;
 - 9.4. anonīma ziņošanas pastkaste, kas atrodas pie valdes locekles kabineta durvīm.
10. Darbinieks var ziņot arī citos veidos, kas nav noteikti šajā Kārtībā.
11. Slimnīcas valdes loceklis ziņo Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam par konstatēto gadījumu, ņemot vērā ziņojuma saturu un atbilstību biroja funkcijām.
12. Komunikācijā ar iedzīvotājiem un darbiniekiem neatklāj informāciju par ziņotāja identitāti, saņemtā ziņojuma faktu un tā saturu.
13. Slimnīcā konstatētie koruptīvie pārkāpumi tiek reģistrēti koruptīvo incidentu reģistrā, ko izveido un uztur Slimnīcas valdes loceklis.

III Kārtība, kā darbiniekiem jārikojas, ja tiek piedāvāta dāvana

14. Pildot savus darba pienākumus, darbinieki nepieņem un nepiedāvā dāvanas vai cita veida labvēlības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanai, materiālu labumu, pakalpojumu no personām, kuras kaut kādā veidā varētu ietekmēt viņa amata pienākumu izpildi, lēmumu pieņemšanu vai radīt interešu konfliktu. Termins “dāvana” šajā Kārtībā tiek lietots atbilstoši Interešu konflikta likuma izpratnei.
15. Ja darbiniekam tiek piedāvāta dāvana, darbinieka pienākums ir:
 - 15.1. pieklājīgi, bet strikti noraidīt piedāvājumu, nepieskaroties dāvanai;
 - 15.2. ja iespējams, faktu fiksēt ar audio, video ieraksta ierīci, piemēram, mobilo telefonu;
 - 15.3. ja iespējams, identificēt personu, kas izdarījusi piedāvājumu;
 - 15.4. ja iespējams, pieaicināt lieciniekus, piemēram, tuvumā strādājošos kolēģus;
 - 15.5. fiksēt piedāvāšanas mērķi, laiku, vietu un priekšmetu;
 - 15.6. nekavējoties ziņot Slimnīcas valdes loceklim un/vai Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam par dāvanas došanas mēģinājumu.

IV Kārtība, kādā nodarbinātais paziņo par savu atrašanos interešu konflikta situācijā, un amata uzdevuma izpildes nodošana citam darbiniekam

16. Slimnīcas valdes loceklis, atbilstoši savai kompetencei, nodrošina apstākļus, lai darbinieks (valsts amatpersona) nenonāktu interešu konflikta situācijā un īstenotu valsts amatpersonas amata pilnvaras.
17. Gadījumā, ja darbinieks, kas ir valsts amatpersona, konstatē, ka atrodas interešu konflikta situācijā, tad viņš atstādina sevi no konkrētā uzdevuma izpildes, ziņojot par šo gadījumu Slimnīcas valdes loceklim.
18. Valsts amatpersona (darbinieks) nekavējoties rakstveidā sniedz informāciju Slimnīcas valdes loceklim par šādiem faktiem, ja tie konstatēti darba uzdevumu izpildes gaitā:
 - 18.1. par pašas, savu radnieku vai darījumu partneru mantisko vai citu personisko ieinteresētību kādas darbības veikšanā, kura ietilpst tās amata pienākumos;
 - 18.2. par to, ka pati valsts amatpersona vai tās radnieks ir individuālais komersants, kas saņem attiecīgās publiskas personas institūcijas publisko iepirkumu, partnerības iepirkumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu vai koncesiju, publiskas personas finanšu līdzekļus vai valsts vai pašvaldības garantētus kredītus, izņemot gadījumus, kad tos piešķir atklāta konkursa rezultātā.
19. Slimnīcas valdes loceklis pēc Kārtības 18.punktā noteiktās informācijas saņemšanas norīko attiecīgās valsts amatpersonas (darbinieka) funkciju izpildi citai valsts amatpersonai.

V Valsts amatpersonu saraksta izveidošanas, aktualizēšanas un uzturēšanas kārtība

20. Institūcijas valsts amatpersonu sarakstā tiek iekļauti Slimnīcas darbinieki, kas atzīstami par valsts amatpersonām atbilstoši Interešu konflikta likumam.
21. Slimnīcas valdes loceklis nodrošina Slimnīcas valsts amatpersonu sarakstu un to grozījumu sagatavošanu un iesniegšanu Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmā, aktualizēšanu un uzturēšanu. Valsts amatpersonas statusa attiecināšanu uz konkrēto amatu izvērtē Slimnīcas valdes loceklis.

VI Amatu savienošanas atļauju saņemšanas kārtība

22. Lai nodrošinātu valsts amatpersonu darbību sabiedrības interesēs, novēršot amatpersonas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz valsts amatpersonas lēmumiem un rīcību, valsts amatpersona ir tiesīga pildīt citu amatu tikai Interešu konflikta likumā noteiktajos gadījumos.
23. Ja darbinieka amatu savienošanai nepieciešama atļauja, Slimnīcas valdes loceklis izlemj jautājumu par valsts amatpersonas amata iespējamo savienošanu ar citu amatu, uzņēmuma līguma vai pilnvarojuma izpildi Interešu konflikta likumā noteiktajā kārtībā.
24. Reizi gadā Slimnīcas valdes loceklis veic valsts amatpersonas amata savienošanas atļaujas pārskatīšanu, kuras laikā izvērtē, vai nav mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja atļaujas izsniegšanas brīdī, un vai valsts amatpersonas konkrētā amata savienošana joprojām nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.
25. Ja pēc tam, kad stājies spēkā lēmums par atļaujas izsniegšanu amatu savienošanai, ir mainījušies tiesiskie vai faktiskie apstākļi, kas bija par pamatu attiecīgā lēmuma pieņemšanai, un šāda apstākļu maiņa nepieļauj turpmāku amatu savienošanu, Slimnīcas valdes loceklis atceļ lēmumu par atļaujas izsniegšanu amatu savienošanai.
26. Darbiniekam, kuram izsniegta atļauja amatu savienošanai, ir pienākums:
 - 26.1. rakstiski ziņot Slimnīcas valdes loceklim, iesniedzot brīvas formas rakstveida iesniegumu personāla speciālistei, par tiesisko un faktisko apstākļu izmaiņām amatu savienošanai, 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās dienas;
 - 26.2. sadarboties un sniegt nepieciešamo informāciju par izmaiņām pēc Slimnīcas valdes locekles pieprasījuma, 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.

VII Korupcijas novēršanas sistēmas darba organizācija

27. Korupcijas novēršanas sistēmas uzraudzību un tās pilnveidošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, veic Slimnīcas valde.
28. Veicot korupcijas novēršanas sistēmas uzraudzību Slimnīcā:
 - 28.1. apstiprina pretkorupcijas pasākumu plānu (1.pielikums);
 - 28.2. apstiprina kārtējā gada pretkorupcijas pasākumu plāna izpildes izvērtēšanas grafiku.

VIII Pretkorupcijas pasākumu plāna izstrāde, izpildes rezultātu novērtēšana un aktualizēšana

29. Personāla speciālistei līdz kārtējā gada 1. decembrim izstrādā nākamā gada pretkorupcijas pasākumu plānu izpildes izvērtēšanas grafiku un iesniedz apstiprināšanai Slimnīcas valdei.
30. Pretkorupcijas pasākumu plānā un korupcijas risku samazināšanas pasākumu izstrāde atspoguļo informāciju par esošo stāvokli korupcijas novēršanā Slimnīcā. Korupcijas novēršanas sistēmas izpildes iepriekšējā periodā novērtējuma rezultātus, starptautiskos un nacionālos normatīvos aktus, periodam izvērzi mērķi (apakšmērķus), prioritāros uzdevumus un sasniedzamos rezultātus.
31. Pretkorupcijas pasākumu plānu aktualizē, ja:
 - 31.1. stājies spēkā jauns starptautiskais vai nacionālais normatīvais akts, kas būtiski ietekmē korupcijas novēršanas pasākumu izpildi;
 - 31.2. identificēts jauns korupcijas risks;
 - 31.3. noticis korupcijas vai interešu konflikta notikums vai saņemti pamatoti ziņojumi par iespējamiem pārkāpumiem Slimnīcā;
 - 31.4. pretkorupcijas pasākumu plānā noteiktais pretkorupcijas pasākums nav izpildīts objektīvu iemeslu dēļ un tā izpildei nepieciešams cits izpildes termiņš.

IX Noslēguma jautājumi

32. Kārtība stājās spēkā **2024.gada 1.aprīlī**.
33. Kārtības Pretkorupcijas plāns (1.pielikums), kas ir neatņemama šīs Kārtības sastāvdaļa.

Valdes locekle



Liene Česle

Sagatavoja juriste R. Deiča
Tāl. 26108080